



CITTÀ DI CAPRI

Città Metropolitana di Napoli

IV SETTORE

Lavori Pubblici e Demanio Marittimo

tel. 081 8386316

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI UN POSTO BARCA ALL'INTERNO DEGLI SPECCHI ACQUEI DENOMINATI "LEVANTE" E "PONENTE" IN REGIME DI C.D.M. ALL'INTERNO DEL PORTO COMMERCIALE DELL'ISOLA DI CAPRI.

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE LL.PP. E DEMANIO MARITTIMO

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la gestione degli ormeggi e dei pontili galleggianti negli specchi acquei denominati "Levante" e "Ponente" in regime di C.D.M. all'interno del porto commerciale dell'isola di Capri, modificato con approvazione della Delibera di Consiglio Comunale n. 133 del 17 dicembre 2025;

CONSIDERATO CHE l'art. 20 "DOMANDA - ASSEGNAZIONE E DISCIPLINA DEGLI ORMEGGI" del citato Regolamento comunale dispone che "Il periodo per la presentazione delle domande di assegnazione è di **giorni 30** dalla data di scadenza della pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune e dell'ufficio Circondariale Marittimo di Capri (oltre che sul sito internet della Città di Capri e stampa locale). Le domande dovranno essere presentate sulla base dei moduli che verranno predisposti e messi a disposizione dall'Ufficio Tecnico del Comune o scaricabili in via telematica sul sito web della Città di Capri (www.comune.capri.na.it)";

con la Determina del Responsabile del IV Settore 121 del 16/02/2026 è stata approvata la relativa modulistica che risulta depositata presso il Settore IV — LL.PP. e Demanio marittimo sito in Capri alla via Sella Orta n. 3, nonché pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in formato PDF, ed all'Albo Pretorio Informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente www.cittadicapri.it;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'assegnazione dei posti di ormeggio destinati secondo le disposizioni del Regolamento Comunale per la gestione degli ormeggi e dei pontili galleggianti negli specchi acquei denominati "Levante" e "Ponente" in regime di C.D.M. all'interno del porto commerciale dell'isola di Capri, modificato con approvazione della Delibera di Consiglio Comunale n. 133 del 17 dicembre 2025

L'assegnazione avverrà in conformità all'art. 19 e 20 del Regolamento, mediante il presente bando pubblico.

La graduatoria dei posti barca avrà validità di 5 anni. Con cadenza annuale sarà rinnovata l'assegnazione, effettuato il controllo della permanenza del possesso dei requisiti per l'assegnazione dei posti e del versamento del rimborso dovuto. È previsto lo scorrimento della graduatoria per ogni singolo ormeggio, nel caso in cui un'assegnazione dovesse venir meno nel corso dell'anno.

Art. 1 - Destinatari dell'avviso

Il posto barca viene richiesto per il natante di cui si ha il possesso o di cui si è proprietari. Lo status di proprietario o possessore è dimostrato unicamente ed univocamente dalla corrispondenza tra nominativo del partecipante alla gara ad evidenza pubblica ed il nominativo riportato sul contratto di assicurazione del natante, che deve obbligatoriamente essere presentato. Il natante, per ottenere il posto barca, non deve avere lunghezza fuori tutto maggiore di 10 metri.

Per la Nautica da diporto senza scopo di lucro:

Possono presentare domanda soltanto i cittadini maggiorenni residenti nei Comuni dell'isola di Capri.

Per la Nautica da diporto a fini commerciali:

Possono presentare domanda soltanto le persone giuridiche (comprese le ditte individuali) con sede nell'isola di Capri, i cui soci devono essere tutti residenti dell'isola.

Stabilimenti balneari particolarmente svantaggiati:

Possono presentare domanda tutti i titolari di concessioni demaniali marittime ad uso stabilimento balneare presenti nell'isola di Capri che possiedono un natante autorizzato all'espletamento del servizio di trasporto da e per gli stessi stabilimenti balneari, secondo quanto stabilito dalla Capitaneria di Porto.

Titolari di licenza di pesca professionale:

Possono presentare domanda tutti i titolari di licenza di pesca professionale iscritti nel Circondario Marittimo di Capri (5NA).

Soggetto che gestisce il servizio di bigliettazione grotta Azzurra:

Soggetto che gestisce il servizio bigliettazione grotta azzurra.

Servizio trasporto, imbarco e sbarco passeggeri dalle navi da crociera da e per il porto di Capri:

Possono presentare domanda tutti i soggetti giuridici dotati di imbarcazioni idonee all'espletamento di tale servizio ed in possesso di un piano di sicurezza specifico, relativo agli imbarchi e sbarchi dei passeggeri nel porto di Capri.

Per gli ulteriori requisiti si rimanda al Regolamento approvato con la Deliberazione Consiliare n. 9/2020 come modificato con Delibera n. 133/2025.

Art. 2 - Posti disponibili e ripartizione

I posti disponibili sono di seguito riportati.

Per la Nautica da diporto senza scopo di lucro:

n. 103 Posti

Per la Nautica da diporto a fini commerciali:

n. 42 Posti

Stabilimenti balneari particolarmente svantaggiati:

n. 2 Posti

Titolari di licenza di pesca professionale:

n. 17 Posti

Soggetto che gestisce il servizio di bigliettazione grotta Azzurra:

n. 1 Posto

Servizio trasporto, imbarco e sbarco passeggeri dalle navi da crociera da e per il porto di Capri:

n. 9 Posti

Art. 3 – Criteri di assegnazione

La graduatoria sarà predisposta secondo i criteri previsti dal Regolamento approvato con la Deliberazione Consiliare n. 9/2020 e recentemente modificato con Delibera n. 133/2025.

Art. 4 - Durata

La graduatoria dei posti barca avrà validità di 5 anni. Con cadenza annuale sarà rinnovata l'assegnazione, effettuato il controllo della permanenza del possesso dei requisiti per l'assegnazione dei posti e del versamento del rimborso dovuto. È previsto lo scorrimento della graduatoria per ogni singolo ormeggio, nel caso in cui un'assegnazione dovesse venir meno nel corso dell'anno

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

Al fine di garantire la massima trasparenza e pubblicità, così come previsto dalle leggi in materia, il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente / Provvedimenti / Provvedimenti dirigenti amministrativi;

I termini per la presentazione delle istanze decorreranno, per 30 (trenta) giorni, a partire dalla data di pubblicazione del presente.

La domanda di partecipazione, redatta e sottoscritta secondo la modulistica, specificamente approvata con la determinazione e pubblicata come dianzi richiamata è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente, in Homepage, sezione Avvisi;

La domanda di partecipazione deve essere presentata, completa di tutta la documentazione così come richiesto, presso l'ufficio del Protocollo Generale del Comune di Capri, sito in piazza Umberto I n. 9 negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00 ed i giorni lunedì e martedì anche dalle ore 15.00 alle 17.00); è possibile altresì la presentazione tramite servizio postale (comunque entro i termini fissati dal presente avviso); è possibile la presentazione tramite posta certificata personale ed associata al mittente, all'indirizzo: **protocollo.cittadicapri@legalmail.it** entro e non oltre le ore 14:00 del giorno fissato come termine di scadenza del presente avviso.

Gli interessati devono rendere tutte le dichiarazioni richieste, ai sensi del DPR 445/2000, come da modulistica approvata ed allegare alla domanda, a pena di nullità dell'istanza, la seguente documentazione (per l'inclusione o l'esclusione dei singoli documenti allegati si fa esplicito riferimento alla modulistica approvata):

- 1) Documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Documenti dell'imbarcazione e del motore;
- 3) Contratto polizza assicurativa;
- 4) Contratti assicurativi o cedole assicurative pregresse relative allo stesso natante o autocertificazione come previsto dalla norma;
- 5) Certificato di famiglia e di residenza o autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (*i coniugi, non appartenenti allo stesso stato di famiglia, dovranno dichiarare l'esistenza o meno dello stato di separazione legale*);
- 6) Visura Camerale aggiornata a non oltre 30 giorni dalla data di presentazione della istanza (solo per chi esercita attività commerciale) e non verrà presa in considerazione la semplice istanza di richiesta iscrizione alla Camera di Commercio;
- 7) Documento unico di regolarità contributiva (D.u.r.c.) regolare ed in corso di validità (*ed, in caso di esenzione, dichiarare sotto propria responsabilità la norma di riferimento che lo esonera dalla presentazione dello stesso*);
- 8) Foto a colori dell'unità;
- 9) Fototessera del proprietario;
- 10) Nella sola ipotesi di disabilità personale o all'interno del nucleo familiare di primo grado, allegare la specifica documentazione, il decreto dell'ASL o Inps tesa a comprovare la disabilità;
- 11) Licenza di Pesca Professionale;

- 12) Piano di sicurezza specifico di imbarco e sbarco dei passeggeri dalle navi da crociera da e per il porto di Capri che permetta la valutazione dei profili di sicurezza richiesti ai punti c)-d)-e) del paragrafo P (modalità di espletamento del servizio da 0 a 30 punti) del regolamento e il progetto dettagliato delle procedure operative con cui intende svolgere l'incarico (punti a) e b) paragrafo P articolo 19 comma 7 del Regolamento);
- 13) Copia del regolamento firmato per presa visione e accettazione.
- 14) Relazione tecnica che calcoli la distanza percorribile a piedi su percorso con pendenze inferiori al 10 %, non sterrati e senza gradini diffuse e la distanza percorribile a piedi su percorso con pendenze superiori al 10 %, o su percorsi sterrati o con una moltitudine di gradini, secondo quanto meglio descritto all'art. 19 comma 4 del vigente regolamento;
- 15) Documentazione probatoria finalizzata a dimostrare l'esperienza personale (del socio della società partecipante o del titolare della ditta individuale partecipante) come lavoratore nell'attuale o in una trascorsa, diversa, compagine lavorativa;
- 16) Ogni altra documentazione richiesta e prevista dal Regolamento, approvato con la deliberazione consiliare n. 9/2020 ed allegato alla determinazione dianzi richiamata.

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

NB: Le domande pervenute dopo i termini di scadenza stabiliti o che dovessero risultare incomplete non saranno prese in considerazione; in quanto pervenute fuori termine saranno intese nulle e non valutate.

Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronee comunicazioni imputabili al richiedente o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare gli uffici del Settore IV ai seguenti recapiti: telefono 0818386316 e pec: protocollo.cittadicapri@legalmail.it

Art. 6 - Istruttoria delle domande e pubblicazione graduatoria

Gli uffici competenti, trascorso il termine assegnato, procederanno nel rispetto del Regolamento de quo alla verifica delle istanze pervenute per la successiva predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei posti ormeggio, dandone comunicazione con pubblicazione dei provvedimenti finali sul sito internet istituzionale www.comune.capri.na.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Capri, lì 16 febbraio 2026

IL R.U.P. E RESPONSABILE DEL SETTORE IV
(Ing. Giovanni d'Iorio)